



Российская Федерация
Новгородская область

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Чудовское лесничество»
(ГОКУ «Чудовское лесничество»)

ПРИКАЗ

от 19 апреля 2021 года
г.Чудово

№ 58

Об утверждении Порядка проведения в ГОКУ «Чудовское лесничество» мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исключения в учреждении возникновения конфликта интересов работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения в ГОКУ «Чудовское лесничество» мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (согласно приложению).
2. Приказ довести до должностных лиц учреждения в части касающейся.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Малевич Л. З.

Директор

А. В. Манухов

Ознакомлено: *СВ*
Ознакомлено: *РМФ*
Ознакомлено: *ЛМ*
Ознакомлено: *ПМ*

Директор О.О. / зам. по кадрам /
Жидерская А.В. / юрист /
Малевич Л.З. / зам. директора /
Трехкина О.В. / ф. лич. дела /

Приложение
к приказу ГОКУ
«Чудовское лесничество»
от 19 04 2021 года № 58

**Порядок
проведения в ГОКУ «Чудовское лесничество» мероприятий, направленных
на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении
закупок, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Порядок направлен на выявление личной заинтересованности работников ГОКУ «Чудовское лесничество» (далее учреждение) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Личная заинтересованность в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Профилактические мероприятия

2.1. Юрисконсульт в соответствии с перечнем должностных лиц учреждения, участвующих в осуществлении закупки (согласно приложению № 1),

и ежегодно утверждаемым приказом учреждения Планом мероприятий по противодействию коррупции (далее – План мероприятий), не реже одного раза в год:

2.1.1. Проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, по следующей тематике:

- 1) разъяснение понятий - "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) привлечение к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанных обязанностей;
- 6) иная целесообразная к сообщению информация.

2.1.2. Знакомит должностных лиц, участвующих в осуществлении закупки с типовыми ситуациями, связанными с личной заинтересованностью работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Должностное лицо учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно в соответствии с Планом мероприятий организывает добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, особое внимание уделяя вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний может проводиться в форме тестирования.

Итоги тестирования подводятся в течение пяти рабочих дней после проведения тестирования и в виде рейтинговой таблицы приобщаются в соответствующее дело. До работников учреждения, принимавших участие в тестировании, в индивидуальном порядке доводится результат тестирования и рекомендации по дальнейшему изучению законодательных актов в области противодействия коррупции.

2.3. В случае привлечения работника учреждения к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление в течение месяца после произошедшего иных работников учреждения с последствиями действий (бездействия) при осуществлении закупок, которые могут быть признаны коррупционными.

2.4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Планом мероприятий организует

добровольное ежегодное представление работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности (согласно приложению № 2).

3. Аналитические мероприятия

3.1. Аналитическая работа в учреждении выстраивается с соблюдением положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и основывается на следующем:

анализ доступной информации в отношении всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности;

выборочный анализ доступной информации в отношении работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информацией о возможном нарушении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в области закупок от физических или юридических лиц, в том числе иных организаций (учреждений);

иные основания для проведения анализа.

3.2. Заместитель руководителя учреждения, ответственный за осуществление закупочной деятельности, осуществляет в соответствии с Планом мероприятий анализ поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства, иных органов), информации, поступившей от указанных органов и граждан в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заместитель руководителя учреждения, ответственный за осуществление закупочной деятельности, совместно с помощником руководителя учреждения по юридическим вопросам (начальником юридической группы) и должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, определяет свидетельствует ли полученная информация о нарушении положений Федерального закона № 273-ФЗ и Федерального закона № 44-ФЗ и содержит ли она сведения о наличии у работников учреждения личной заинтересованности в закупке.

3.3. В случаях, если полученная информация свидетельствует о нарушении положений Федерального закона № 273-ФЗ и Федерального закона № 44-ФЗ и содержит сведения о наличии у работников учреждения личной заинтересованности в закупке, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в пятидневный срок обобщает имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках (если применимо), в том числе, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовой книжке работника;
- 2) личной карточке работника;
- 3) иной информации, в том числе содержащейся в личном деле работника.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводит беседу с работниками учреждения с их согласия,

получает от них с их согласия необходимые пояснения.

Обобщенная информация доводится до руководителя учреждения по окончании пятидневного срока обобщения информации.

3.4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно в соответствии с Планом мероприятий в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления ему работником учреждения заполненной декларации осуществляет анализ деклараций о возможной личной заинтересованности работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок.

В рамках анализа деклараций о возможной личной заинтересованности работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, определяется факт отсутствия (наличия) информации, свидетельствующей о возможном возникновении у работников учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупки, и, в случае необходимости, по окончании указанного пятидневного срока осуществляется информирование руководителя учреждения в целях принятия мер, направленных на предупреждение конфликта интересов.